

## Programme Starter Class® 2018 !

### CAHIER DES CHARGES INTERVENANT FORMATION

Juin 2018

#### CONTEXTE ET ENJEUX

Semia est une association de droit local loi 1901, unique incubateur d'entreprises innovantes en Alsace, créée en 2000. Ses membres fondateurs sont l'Université de Strasbourg, l'Université de Haute Alsace, la Région Alsace, le CNRS, l'INSERM et l'INSA.

Depuis sa création, Semia a incubé 215 projets, permettant de créer 184 entreprises (dont 134 encore en activité), et 670 emplois.

Semia accompagne les porteurs de projets innovants en création d'entreprise en apportant expertise, moyens et expériences gagnantes.

Parmi les multiples prestations proposées par l'incubateur figure le programme de formation Starter Class®.

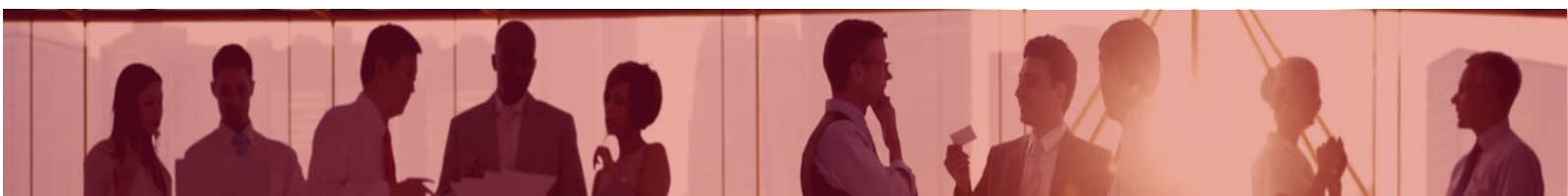
La Starter Class® Semia a été lancée en 2015 et compte 8 promotions à ce jour. Il s'agissait jusqu'alors d'un programme d'une durée de 5 mois destiné à faire murir des projets en pré-incubation, et de mieux aborder la phase d'incubation.

2018 marque un tournant dans la vie du programme de formation avec un positionnement nouveau :

- 3 promotions de 10 participants par an à Strasbourg, 2 promotions de 10 participants par an à Mulhouse, ainsi que le déploiement du programme Starter Class® auprès des incubateurs Grand Est de Metz et Reims.
- Un programme plus intense, resserré sur 3 mois pour chaque promotion.
- Des participants sous convention d'incubation dès le démarrage de la formation, mais en période probatoire dans l'attente de leur validation par le Comité d'Engagement Semia, à l'issue du programme Starter Class®.

Les objectifs poursuivis par le programme Starter Class® sont :

- D'acquérir une posture entrepreneuriale.
- D'apporter une base de connaissances communes à tous les incubés.
- De valider le projet et d'aboutir à la formalisation d'un premier plan d'affaire cohérent.
- De préparer au mieux l'évaluation du projet en Comité d'Engagement Semia.



## **AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE**

1. **Acheteur public** : SEMIA Association, 11, rue de l'Académie, 67000 Strasbourg
2. **Objet du marché** : Animation de journées de formation selon le paragraphe suivant :  
« Contenu détaillé de la mission – nature de la prestation. »
3. **Mode de passation** : Marché de service passé selon une procédure adaptée (article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)
4. **Lieu d'exécution** : Mulhouse
5. **Date limite de réception d'offres** : 22 juin 2018 à 18h
6. **Adresse où elles doivent être transmises** : La réponse est à renvoyer par e-mail à :  
[m.greder@startup-semia.com](mailto:m.greder@startup-semia.com)
7. **La langue dans laquelle elles doivent être rédigées** : Français
8. **Pièces à fournir par le candidat** :
  - a. Attestation de régularité fiscale et sociale
  - b. DC1 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R38271>
  - c. DC2 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R16682>
  - d. La présentation de l'offre du prestataire tel qu'indiqué ci-dessous.
  - e. Le présent cahier de charges signé et daté, valant règlement de consultation.
  - f. RIB
  - g. KBis
9. **Délai pendant lequel la soumission doit maintenir son offre** : 30 jours
10. **SEMIA se réserve le droit de négocier les offres reçues**
11. **Modalités essentielles de financement ou de paiement** : les paiements auront lieu dans un délai maximum de 30 jours fin de mois à réception de la facture par le prestataire de la demande de règlement émise par le ou les titulaires du marché. Aucun acompte ne pourra être versé.
12. **Date de publication des avis sur [www.startup-semia.com](http://www.startup-semia.com)**: 07/06/2018



## CONTENU DETAILLE DE LA MISSION – NATURE DE LA PRESTATION

Programme annuel général de la formation Starter Class®

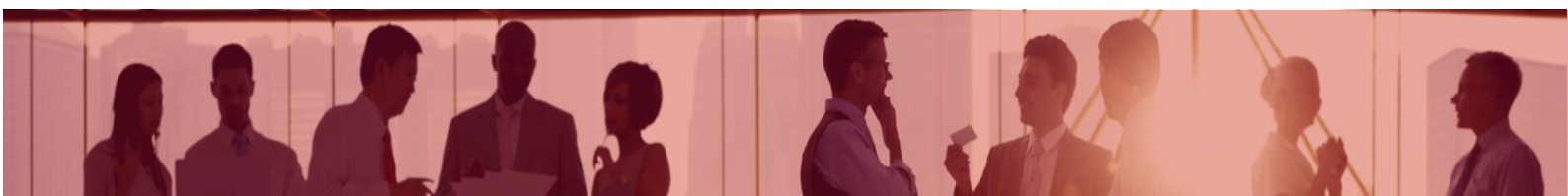
MODULE	JOUR	THEMATIQUES	PROMOTION SC MULHOUSE 1
0	PREPA	Immersion SEMIA	02-oct
	PREPA	Immersion SEMIA	03-oct
1	1	Valeurs, vision, mission	09-oct
	2	Proposition de valeur - Lean Startup	10-oct
	3	Proposition de valeur - Lean Startup	16-oct
	4	Comprendre et valider son marché	17-oct
	5	Business Model / Business Plan	23-oct
	6	Construire un prix, estimer un CA	24-oct
	7	Stratégie marketing et plan d'actions commerciales	30-oct
	8	Stratégie de communication et de mise en marché	31-oct
	9	Bonnes pratiques des réseaux sociaux / Communication web et mise en œuvre digitale	06-nov
	10	ATELIER: finalisation du Business Model	07-nov
	11	Découverte d'un incubateur frontalier (Allemagne, Suisse)	04-déc
	12	Restitution des retours des confrontations terrain	05-déc
2	13	Découverte de la comptabilité	13-nov
	14	Prévisionnel financier	14-nov
	15	SAS et pacte d'associés	20-nov
	16	Stratégie protection PI et marques	
	16	Panorama régional des outils de financement des startups innovantes	21-nov
	16	Panorama des Business Angels et Fonds d'Investissements	
17	Le financement par le crowdfunding	27-nov	
18	ATELIER : outils financiers du Business Plan	28-nov	
3	19	Le Story Telling et les bonnes pratiques du pitch	11-déc
	20	Le pitch	12-déc
	21	ATELIER : présentation CE Semia / dossier type BPI Region	18-déc
JURY		PITCH CRASH TEST	19-déc
CE		COMITE D'ENGAGEMENT SEMIA	A définir - janvier 2019

Le présent cahier des charges s'attache à sélectionner un prestataire unique pour l'animation des thématiques suivantes :

- Module 3, jours 19 et 20 (2 jours)

Dates :

Voir tableau ci-dessus (surlignées en jaune).



## Objectifs pédagogiques et contenu pressenti/attentes :

### **Jour 19 : Le Story Telling et les bonnes pratiques du pitch**

#### Objectifs :

- Affiner le story telling de chaque projet.
- Comprendre les règles et attentes lors de la pratique du pitch.
- Maîtriser son langage corporel et gérer le stress de la prise de parole en public.

#### Contenu :

- Le matin sous forme collective durant 2h, travail sur le contenu d'un pitch, les attentes des auditeurs, la maîtrise du langage corporel et la maîtrise du stress.
- Le reste de la journée, sous forme de rdv individuels d'une demi-heure par projet, validation du story telling de chaque projet.

### **Jour 20 : Le pitch**

#### Objectif :

- Savoir pitcher son projet en format 5 minutes et 7 minutes

#### Contenu :

- Pitch de chaque projet devant le groupe, 2 fois dans la journée, avec un temps de retours individuels entre les 2 pitches.

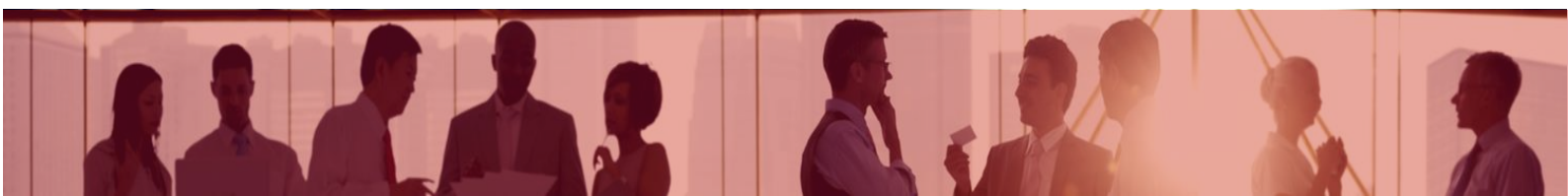
### **CONTRAINTES IMPERATIVES**

- Engagement du prestataire à animer l'ensemble des journées pour lesquelles il a été retenu.
- En cas de force majeure rendant l'intervenant indisponible à une des dates de formation, le prestataire s'attachera à se faire remplacer afin de maintenir la date de la session de formation concernée.
- Respect de la confidentialité des projets rencontrés (un engagement de confidentialité sera signé).
- Pour chaque journée de formation, l'intervenant s'assurera de faire signer la liste d'émargement aux participants (fournie par Semia) et remettra ce document en fin de journée à l'assistante de gestion de Semia.

### **PRESENTATION DES OFFRES ET REALISATION**

Les cabinets candidats à la présente consultation devront présenter une proposition détaillée qui précisera à minima :

- La méthode pédagogique proposée pour la réalisation de la mission.
- Un budget détaillé qui indiquera le coût total de la mission et un coût homme/jour.  
A noter : inclure les frais déplacements sur Mulhouse (lieu de la formation : Maison du Technopole, 34 rue Marc Seguin, F- 68100 Mulhouse) ; repas du midi offerts aux intervenants
- Une présentation du cabinet et de ses références.



# SEMIA

GÉNÉRATEUR DE STARTUPS

**Critères de choix :** L'expérience et les références dans le domaine, le prix et la qualité, ainsi que l'engagement du prestataire dans le programme.

Tous renseignements complémentaires jugés nécessaires pour la bonne préparation des propositions peuvent être obtenues auprès de M. Martin GREDER par mail à [m.greder@startup-semia.com](mailto:m.greder@startup-semia.com).

SEMIA

11 rue de l'Académie

67000 STRASBOURG

<http://www.startup-semia.com>

